microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

archivi
biblioteche
mostre e eventi
infanzia didattica
escursioni culturali
culture and language
promozione del territorio
casa editrice il marsupio

microstoria

SOC. COOP. SOCIALE

Via della Repubblica, 118/A Rosignano Solvay
(LI)

BILANCIO SOCIALE AL 31.12.2024

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 4
Aree territoriali di operatività 5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 5
Contesto di riferimento 7
Storia dell'organizzazione 7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....12
Modalità di nomina e durata carica 12
N. di CdA/anno + partecipazione media 13
Tipologia organo di controllo 13
Mappatura dei principali stakeholder 14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 15
Composizione del personale 15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 16
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 17
Natura delle attività svolte dai volontari 17
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica 18
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 18
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 18
Output attività 19
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) 19
Tipologia attività esterne 20
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 20
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)..... 20
Obiettivi programmati 20
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali 20
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 21
Provenienza delle risorse economiche 21
Composizione del Capitale Sociale..... 22
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi 22

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Decreto Ministeriale 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha predisposto le linee guida per la redazione del bilancio sociale che deve essere predisposto:
- da tutte le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, indipendentemente dalla dimensione economica (art. 61, comma 1, lettera l, decreto legislativo n. 112/2017).
Il Decreto è entrato in vigore il primo gennaio 2020 e pertanto anche la nostra cooperativa ha provveduto a redigere sia un Bilancio di esercizio sia un Bilancio Sociale.

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale Microstoria per l'anno 2024 viene presentato in un contesto sociale ed economico attuale pervaso da una continua evoluzione, complessità e significativi cambiamenti. Come evidenziato dal 57° rapporto Censis, "L'economia in rallentamento, la crisi energetica e ambientale, le guerre ai bordi dell'Europa e l'inflazione generano insicurezza a causa dei tanti rischi davanti ai quali ci si sente impotenti". Questi scenari potrebbero ostacolare la ricerca di soluzioni efficaci per affrontare la complessità della società contemporanea.
In Italia, il 2024 è stato segnato da una crescita economica moderata e da un'inflazione che al contrario sembra essersi stabilizzata, ma che comunque hanno influito negativamente sul potere d'acquisto delle famiglie e sui costi operativi delle imprese. Nonostante queste difficoltà, il settore dei servizi archivistici, in cui opera principalmente la nostra cooperativa, ha mantenuto una relativa stabilità. L'importanza della gestione e conservazione dei documenti storici e amministrativi continua a essere riconosciuta, garantendo una domanda costante dei nostri servizi.
La Cooperativa Microstoria ha affrontato con resilienza le sfide del 2024, adattando le proprie strategie operative per rispondere alle esigenze mutevoli dei committenti e per continuare a offrire servizi di alta qualità. L'anno trascorso, ha visto la nostra cooperativa impegnata non solo nella gestione degli archivi, ma anche nella promozione culturale e nell'educazione, contribuendo al benessere delle comunità locali.
Il nostro impegno nel fornire servizi efficienti e nel garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza sanitaria ha permesso di mantenere la continuità operativa e di supportare i nostri soci e lavoratori.
Siamo lieti di annunciare che anche nel 2024 siamo riusciti a rispettare il requisito della mutualità prevalente, conforme all'art. 2513 del Codice Civile, assicurando così il mantenimento delle agevolazioni fiscali per la nostra cooperativa.
Guardando al futuro, la Cooperativa Microstoria continuerà a focalizzarsi sull'innovazione dei servizi offerti, sulla formazione continua del personale e sulla collaborazione con enti pubblici e privati per sostenere lo sviluppo culturale e sociale del territorio.
Presentiamo quindi il Bilancio Sociale 2024, un documento che riflette non solo le performance economiche e operative della nostra cooperativa, ma anche l'impegno costante verso i principi di solidarietà, mutualità e sviluppo sostenibile.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.
La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- aggiornare gli stakeholders;
- stimolare processi interattivi;
- promuovere la partecipazione;
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte;
- spiegare aspettative e impegni;
- interagire con la comunità di riferimento;
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge tutta la struttura delle Cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	MICROSTORIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01371740497
Partita IVA	01371740497
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società Cooperativa a Responsabilità Limitata Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	Rosignano Marittimo (LI) via della Repubblica, 118/A – fraz. Rosignano Solvay
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A123649
Telefono	0586/760790
Fax	0586/760790
Sito Web	www.microstoria.it
Email organizzazione	segreteria@microstoria.it
Pec	microstoria@legalmail.it
Codici Ateco 2025	91.11.00 / 91.12.00 / 88.91.00

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Aree territoriali di operatività
La Cooperativa opera prioritariamente tramite gare d'appalto o analoghe procedure a evidenza pubblica e i committenti sono per lo più pubbliche amministrazioni, dislocate sui territori delle provincie di Livorno, Pisa, e Firenze.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)
La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A della Legge 381/91.
La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa.
La cooperativa si ispira ai principi che sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.
La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale e nazionale. Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma. Al fine della qualificazione di cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 cod. civ.: (a) non potrà distribuire dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettiva-mente versato; (b) non potrà remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi; (c) non potrà distribuire riserve fra i soci cooperatori; (d) dovrà devolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione. La cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)
La cooperativa, nell'attuazione dei propri fini, si ispira ai principi di solidarietà sociale, nel perseguimento dello scopo mutualistico, ha ad oggetto le seguenti attività:

a) ARCHIVI

La cooperativa *Microstoria* gestisce i servizi relativi al funzionamento degli archivi storici e degli archivi di deposito, in particolare:
-gestione di archivi storici e di deposito: mansione di reference, ricerca di documenti, schedatura informatizzata con sistema operativo Arianna 3.0 e ISIS/DELI, inventariazione e collocazione fisica.
-pubblicazioni
-creazione di siti internet archivistici
-allestimento mostre

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

-laboratori didattici per scuole di ogni ordine e grado
-Progetto di catalogazione e riqualificazione del Patrimonio Cimiteriale
-Scarto e riordino di archivi di deposito

b) BIBLIOTECHE

La cooperativa *microstoria* si occupa della gestione dei servizi bibliotecari, in particolare:

-gestione dei servizi bibliotecari: mansione di reference, front office, inventariazione, prestito, sistemazione libri, catalogazione SEBINA, SBN, ALEPH, collocazione, assistenza all'utenza
-allestimento mostre
-promozione dei servizi bibliotecari
-promozione alla lettura con attività didattiche per le scuole ad ogni ordine e grado
-Spazio Informagiovani

c) MUSEI

La cooperativa *microstoria* ha acquisito esperienza nella gestione museale, in particolare:

- Promozione dei servizi museali
- Sorveglianza
- Visite guidate
- Allestimento museale
- Assistenza amministrativa agli enti pubblici per bandi e finanziamenti

d) EDUCAZIONE E FORMAZIONE

La cooperativa *microstoria* si occupa di corsi di formazione, conferenze e convegni, in particolare:

- Conferenze in ambito archivistico-librario
- Convegni museali
- Corsi per operatori bibliotecari e catalogatori
- Organizzazione di incontri con l'autore, seminari a carattere sociale- educativo
- Corsi di Lingua Inglese e Spagnola

e) ANIMAZIONE E SERVIZI LUDICI

La cooperativa *microstoria* si occupa della gestione di asili nido e di servizi all'infanzia, in particolare:

-gestione di due asili nido domiciliari dai 4-36 mesi
-gestione di un asilo nido dai 12-36 mesi
-campi solari
-assistenza domiciliare
-progetti didattici
-attività di animazione per bambini e ragazzi

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

-realizzazione di laboratori creativi
-supporto scolastico

f) AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA

La cooperativa *microstoria* offre la propria disponibilità ad enti pubblici e privati nelle mansioni di segreteria, in particolare:

-servizi di front office
-servizi di protocollo
-gestione di pratiche amministrative
-apertura al pubblico di uffici e segreterie
-inserimento dati su supporto informatico
-gestione di servizi informativi
-addetto stampa
-monitoraggi e rilevazione dati

g) SETTORE TURISMO

La cooperativa Microstoria offre la propria disponibilità a vari enti comunali per l'intera gestione degli uffici turistici con le relative attività:

- Apertura e chiusura dell'ufficio turistico;
- Attività di bookshop e biglietteria;
- Creazione di percorsi turistici;
- Organizzazione di eventi e manifestazioni turistiche .

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Contesto di riferimento

Le attività svolte da Microstoria Scrl sono attività di carattere sociale, educativo e assistenziale condotte a favore di diversi target di utenza: disabili, minori e famiglie, prima infanzia. Si occupa inoltre di catalogazione archivi museali e cimiteriali.
I committenti sono per lo più enti pubblici.

Storia dell'organizzazione

Nata nel 2001 come piccola cooperativa, divenuta poi cooperativa ordinaria e nel 2010, divenuta cooperativa sociale di tipo A, si propone di fornire servizi innovativi in ambito culturale e socio-

microstoria soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

educativo. Il nostro staff è composto da professionisti preparati ed esperti, costantemente aggiornati. Gli operatori della cooperativa microstoria hanno progettato iniziative culturali presso enti pubblici e privati della zona Bassa ed Alta Val di Cecina.

Di seguito i servizi svolti fino ad oggi per i vari Enti pubblici e privati:

La Cooperativa *Microstoria* trova la sua massima espressione nei progetti culturali di ambito archivistico e bibliotecario, sotto la supervisione della Soprintendenza Archivistica Toscana.

- Dal 2001 ha ideato con il Comune di Rosignano Marittimo il "Coordinamento degli Archivi Storici della Bassa Val di Cecina", realizzato con il contributo della Provincia di Livorno e la Provincia di Pisa, che ha dato vita oggi ad un sito internet www.archiviotoscano.it, in cui versano il loro materiale archivistico enti pubblici e privati. Al suo attivo *Microstoria* ha la realizzazione degli inventari degli Archivi Storici e la gestione del Reference dei Comuni di Rosignano Marittimo, Bibbona, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Riparbella, Casale, Montescudaio, Santa Luce, Pomarance e San Vincenzo.
- Dal 2003 al 2007 *Microstoria* ha realizzato un progetto di "Riordino del flusso documentario della Camera di Commercio", con schedatura di tutto l'Archivio Storico di 45.000 unità e lo scarto del materiale di deposito.
- Nel 2004 ha curato un Progetto di Catalogazione e Riqualificazione del Patrimonio Cimiteriale dei Comuni di Rosignano Marittimo, Comune di Santa Luce, Montescudaio, Castellina Marittima con percorso tematico sui Caduti della Prima Guerra Mondiale.
- Nel 2008, conclude il lavoro presso la Camera di Commercio di Livorno, con la raccolta in un volume dei quaderni dell'archivio storico camerale, fondo "Antiche ditte livornesi". Nel 2006 *microstoria* ha curato l'intervento di schedatura dell'Archivio Storico relativo alle opere sociali della Società Solvay, con la realizzazione di un ipertesto.
- Dal 2007 gestisce un progetto per la Provincia di Livorno relativo alla schedatura dell'Archivio Storico e Deposito (progetto ancora in corso).
- Dal 2009 al 2010, inoltre offre un servizio di ricerca archivistica presso il Comune di San Giuliano Terme.
- Dal 2020 collabora con il Comune di Livorno per lo scarto e riordino archivistico presso il Cimitero dei Lupi.
- Dal 2020 al 2023, realizza uno scarto e riordino archivistico presso la casa di risposo di Villa Serena e dell'istituto Pascoli sempre a Livorno, compreso il riordino dei fascicoli sanitari personali e di interrogazione giornaliera da parte delle assistenti sociali del Comune di Livorno.
- Inoltre, a partire dal 2021 abbiamo catalogato e scartato gli archivi cimiteriali di deposito del Comune di Livorno e Riparbella.
- Da gennaio 2024 realizza lo scarto e il riordino dell'archivio storico del Comune di San Vincenzo, oltreché percorsi didattici archivistici.

La società cooperativa Microstoria vanta inoltre numerose pubblicazioni storiche di interesse archivistico, artistico e letterario che fondano le proprie radici nel territorio circostante e che le hanno permesso di crescere culturalmente.

Nel 2002 riordina la Biblioteca del Fondo Pietro Gori a Rosignano Marittimo che si compone di ottocentotrentadue volumi, di cui fanno parte sia quelli effettivamente appartenenti alla biblioteca

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

privata di Gori, sia quelli aggiuntisi alla collezione tramite donazioni, lasciti o accorpamenti. Questo lavoro si è concluso con una pubblicazione "Il fondo Pietro Gori".

Sempre per il Comune di Rosignano Marittimo e per i comuni di Riparbella e la provincia di Livorno si occupa attualmente dell'archivio storico.

- Dal 2001 gestisce il reference e la catalogazione delle biblioteche dei Comuni di Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Riparbella e Santa Luce, dal 2013 anche la biblioteca di Fauglia. Negli ultimi anni gestisce inoltre i servizi di catalogazione per i comuni di Orciano Pisano e Guardistallo.
- Dal 2007 al 2010 ha svolto un progetto di catalogazione con sistema Aleph della Biblioteca della Provincia di Pisa per un ammontare complessivo di circa 20000 libri annui.
- Nel 2008, ha catalogato il Fondo Calandra presso il Comune di San Vincenzo.
- Dal 2011 ad oggi ha catalogato, eseguito reference e curato mostre e pubblicazioni presso la Biblioteca della Camera di Commercio di Livorno.
- Inoltre, dal 2020 ha avuto inizio un servizio di catalogazione bibliotecaria per la Rete Redop di Pistoia , che conta 6090 pezzi di monografie moderne e più di recente per la rete SDIAF di Firenze.
- Dal 2020 è proseguita anche una catalogazione di monografie antiche per il Comune di Livorno.
- Di recente gestisce servizi di catalogazione archivistica e libraria dell'ISTORECO di Livorno e la catalogazione dell'archivio storico dell'ANPI della stessa città. Ha inoltre eseguito lo scarto e il riordino dell'archivio del Consorzio di Bonifica.
- Dal 2024 collabora con l'ANPI NAZIONALE DI ROMA e realizza una catalogazione importante del patrimonio storico.

Realizza inoltre progetti didattici in tutte le scuole di ogni ordine e grado del proprio territorio (provincia di Pisa e provincia di Livorno) inerenti a ricerche eseguite negli Archivi Storici e a progetti studiati appositamente per illustrare ai giovani utenti come orientarsi nelle biblioteche.

Il personale della cooperativa altamente qualificato in campo culturale, segue finanziamenti provinciali e regionali per conto dei vari Comuni per cui lavora, per esempio l'iniziativa "Tipi da Biblioteca" o "Festa della Toscana", e finanziamenti per altri progetti da parte della Regione Toscana.

Nelle biblioteche in cui segue i servizi, la cooperativa non solo cataloga il patrimonio librario e offre servizi di front-office, ma cura anche la promozione del servizio ed editoriale locale.

- Dal 2006 ad oggi gestisce per il Comune di Rosignano Marittimo i servizi espositivi del castello Pasquini.
- Dal 2010 gestisce le attività culturali e didattiche dell'Ecomuseo dell'Alabastro a Castellina Marittima. Dal 2013, gestisce inoltre il Museo Giorgio Kienerk di Fauglia, l'Ecomuseo dell'alabastro di Santa Luce, ai quali si aggiungono in tempi più recenti il Cedias a Montescudaio e Ceriale, curando anche la redazione di schede artistiche dei vari quadri o reperti e inserimento dei dati sul sito web www.valderamusei.it .

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

- A partire dal 2021 , anche l'archivio personale di Giorgio Kienerk , è stato catalogato sotto la diretta revisione della Soprintendenza Archivistica.

La cooperativa *Microstoria* dal 2001 ha organizzato diversi corsi di formazione per operatori bibliotecari ed archivistici sul nostro territorio.

- Nel 2007- 2008-2009 ha organizzato convegni archivistici presso la Provincia di Livorno, che si sono conclusi con pubblicazioni.
- Nel 2009 ha organizzato corsi di formazione archivistica per i dipendenti del Comune di Pomarance e nel 2010 presso l'Ente Camerale di Livorno.
- Dal 2001 organizza presso le biblioteche comunali che gestisce, incontri con l'autore rivolti ad adulti e a bambini.

Campagna di sensibilizzazione al riciclo dei rifiuti Progetto Rifiuti Amici-Nemici per Rea Spa.

- Dal 2001 al 2015, gestisce un asilo domiciliare a Rosignano Solvay , ideato per le socie/lavoratrici della cooperativa e tutt'ora campi solari, campi verdi e giochi al castello per il Comune di Rosignano Marittimo.

- Dal 2010 al 2015, gestisce un secondo asilo nido domiciliare ed effettua assistenza domiciliare rivolta ai bambini, mentre dal 2009 gestisce i campi solari anche per il Comune di Riparbella e Santa Luce. Offre inoltre servizi di animazione ed intrattenimento a privati fin dal 2001.

Nel corso degli anni ha arricchito la propria esperienza nel sociale, attraverso l'inserimento di persone svantaggiate all'interno del proprio organico, mediante due tirocini, oltre ad aver aperto le proprie attività anche a bambini con disagi.

- Dal 2013 al 2017 gestisce in collaborazione con Arci Castelnuovo e CGN l'asilo nido Gelsomino a Castelnuovo della M.dia. Da ottobre 2016 gestisce il nido d'infanzia a Santa Luce e da ottobre 2021 ha preso in affidamento fino a giugno 2022 il nido d'infanzia di Castellina Marittima.

- La cooperativa *Microstoria* dal 2007 offre la propria competenza nell'affiancamento al servizio cultura del Comune di Rosignano Marittimo per l'organizzazione di eventi di rilevanza storico-artistica e inoltre dal 2008, affianca il servizio di segreteria ed inserimento di dati delle pratiche cimiteriali per conto del Comune di Castellina M.ma e di Rosignano Marittimo.

- Nel 2008 e nel 2009, anche l'ente Provincia di Livorno, ha usufruito del servizio di affiancamento amministrativo di un operatrice della cooperativa, per registrazione di fatture ed inserimento di dati. Servizio di assistenza amministrativa presso CROM. Per la Confesercenti di Rosignano rilievi e monitoraggio delle attività commerciali nelle zone ad alta densità di popolazione finalizzata alla creazione dei CCN. Monitoraggio e rilevazione del servizio di trasporto urbano ATL.

La società cooperativa Microstoria ha gestito per due anni consecutivi l'Ufficio Turistico del Comune di Riparbella e per un anno quello del Comune di Castellina M.ma. A livello privato ha realizzato per cinque anni consecutivi un ufficio turistico nel Comune di Rosignano Marittimo.

Inoltre ha realizzato, e continua a farlo, visite guidate, incontri e dibattiti sul settore turistico.
Nel Comune di Rosignano Marittimo ha gestito dal 2002 al 2007 un ufficio di promozione turistica con

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

la stretta collaborazione del CIAF e ha realizzato nella sede operativa, letture, serate di poesia e musica, degustazioni di vini, olii, formaggi e salumi con realtà produttive locali, mostre di pittura, promozione del territorio agricolo e visite guidate nel borgo del Castello di Rosignano M.mo , oltre che nel borgo di Castelnuovo della Misericordia. Ha inoltre realizzato una mostra sull'olio d'oliva che è stata esposta durante una festa dell'Olio a Rosignano M.mo.

Nel 2005, ha iniziato un'attività di pubblicazione di un opuscolo denominato "Navigare sul territorio" che è stato distribuito in Toscana in 5000 copi annuali e realizzato grazie solo agli sponsor privati.

Per conto del Comune di Castagneto Carducci, nel 2012 e nel 2014 ha realizzato un opuscolo e eseguito visite guidate alle Chiese del Comune.

Nel corso del 2022 Microstoria ha inoltre svolto servizi vari per REA S.P.A. (come consegna kit spazzatura), gestito la biblioteca comunale di Montescudaio, ha effettuato il servizio di accompagnamento sullo scuolabus a Montescudaio oltre che l'apertura del Cedias (museo a Montescudaio). E' stato inoltre effettuato un servizio di prescuola per le scuole del Comune di Rosignano Marittimo (ERNESTO-CARDUCCI -FUCINI).

E ancora dal 2023 ha tenuto corsi di lingua Inglese e Spagnola per adulti e bambini, corsi di ripetizione per ragazzi delle scuole medie e superiori, oltre i già citati servizi archiviali.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia Soci
11	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Susanna Baldanzi	no	F	54	19/10/2024	NO	Presidente CdA consigliere
Debora Bellani	no	F	40	19/10/2024	NO	Vice Presidente CdA - consigliere
Nicoletta Moschini	no	F	53	19/10/2024	NO	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	Totale componenti persone
3	Di cui femmine
3	Di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

Art. 27 (Amministrazione)
La cooperativa può essere amministrata alternativamente da un amministratore unico o da un consiglio di amministrazione, composto da due o più membri, su decisione dei soci in sede di nomina.
In caso di nomina del consiglio di amministrazione, l'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza del consiglio di amministrazione sia scelta tra i soci cooperatori.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

L'amministratore unico deve essere scelto unicamente tra i soci cooperatori.
Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, comunque non superiore a tre anni.
Gli amministratori possono essere rieletti.
La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.
Il consiglio di amministrazione ha tutti i poteri per la gestione della cooperativa.
Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 cod. civ., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei so-ci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti oppure ad un comitato esecutivo, formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.
Il consiglio di amministrazione può deliberare l'adesione della cooperativa a consorzi di cooperative, ad organismi federativi, ad organismi di rappresentanza e ad associazioni, la cui azione possa tornare utile alla cooperativa stessa ed ai soci.
Entro sei mesi gli organi delegati devono riferire al consiglio di amministrazione ed al collegio sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2024 si è riunito 2 volte, per deliberare in merito alle ammissioni e dimissioni dei soci e per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi. Inoltre si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

ORGANO DI CONTROLLO

La cooperativa non ha obbligo di nomina dei un organo di controllo. E' tuttavia soggetta a Revisione Contabile effettuata da un professionista esterno.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Mappatura dei principali stokeholders.

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Finanziatori	La Cooperativa non ha finanziatori esterni.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie a agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza Microstoria è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.
Committenti	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

N.	Occupazioni
33	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
30	di cui femmine
13	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
16	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
14	di cui femmine
9	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Assunzioni
20	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
17	di cui femmine
8	di cui under 35
6	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

microstoria soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	11	22
Impiegati	11	22
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 31.12.2024
Totale	14
< 6 anni	9
6-10 anni	0
11-20 anni	3
> 20 anni	2

N. dipendenti	Profili
33	Totale dipendenti
0	Dirigenti di area
2	Impiegati amministrativi
8	Educatori

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
3	Laurea Magistrale
8	Laurea Triennale
22	Diploma di scuola superiore
0	Altro

microstoria soc. coop.
Soc.cooperATIVA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Attività di formazione e valorizzazione realizzate:

Formazione professionale: Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
	Corso di lettura ad alta voce	2		no
	Corso di catalogazione bibliografica	2		no

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
4	Aggiornamento RLS	1	4	Si
4	Formazione generale per la sicurezza	2	4	Si
4	Aggiornamento annuale incaricati trattamento privacy	2	4	Si

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori
Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti indeterminato	2	9
1	di cui maschi		1
10	di cui femmine		8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
22	Totale dipendenti determinato	0	22
2	di cui maschi	0	2
20	di cui femmine	0	20

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

N.	Autonomi
36	Totale lav. autonomi
7	di cui maschi
29	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

Tipologia compenso	
Membri Cda	
Organi di controllo	
Dirigenti	
Associati	Retribuzione

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL cooperative sociali

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite.
La Cooperativa è ampiamente impegnata a fianco degli enti committenti e dei decisori pubblici nella progettazione e gestione di misure a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini e dello sviluppo culturale sul territorio.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali .
Nell'ambito degli organi apicali, CDA e Dirigenti, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è il 100%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti.
I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento.
L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dall'articolo 37 CCNL.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate.
Nell'ambito dei servizi psicosociali gestiti territorialmente non sono gestiti progetti di empowerment personale condotti a beneficio di persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita.
Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo famigliare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio in relazione ai disabili e alle loro famiglie.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato.
L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (disabili, minori e famiglie, prima infanzia,) e di diverse tipologie di servizio territoriali.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare.
Collaborazione a bandi di finanziamento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e reti del Terzo Settore.

Output attività
L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
200	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)
Numero attività esterne: 26
Tipologia: Si continua ad adottare, seppur in misura minore, le misure previste dall'emergenza l'emergenza sanitaria che ha imposto il distanziamento sociale nelle attività previste.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse
L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

CERTIFICAZIONI IN POSSESSO:

ISO 9001/UNI EN ISO 9001: 2015

Scopo della certificazione: progettazione ed erogazione di servizi museali, bibliotecari, archivistici e di gestione di eventi espositivi.
Settore IAF: 39 Certificato valido fino al 31.08.2025

Obiettivi di gestione individuati

Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema Iso 9001:2015. La normativa Iso prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di Riesame della Direzione, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento, del cui livello si dà conto. Al fine di non duplicare documenti e di ottimizzare risorse, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente e disponibile dal mese di maggio 2025.

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati
Ricavi e provenienti:

Ricavi e provenienti:	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	294.230	296.664	332.309
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, …)			
Ricavi da Privati-Cittadini	63.022	61.399	32.538
Ricavi da Privati-Imprese	99.441	78.418	470
Ricavi da Privati-Non Profit	1.701	1.818	7.958
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	46.642	55.823	18.738
Ricavi da altri	0	152	0
Contributi pubblici	0		
Contributi privati	0		0

Patrimonio:	2024	2023	2022
Capitale sociale	37.500	37.500	35.000
Utili/perdite portate a nuovo	-8.066	- 15.864	-21.574
Utile/perdita dell'esercizio	20.946	11.638	8.523

Conto economico	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	20.946	11.638	8.523
Eventuali ristorni a Conto Economico		0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	28.746	18.907	15.064

microstoriA soc. coop.
Soc.cooperATIvA A.R.L.
VIA della RepubblicA118/A
57016 RosiGNANo SolvAy (Li)
Tel/FAx 0586/760790
P.I 01371740497

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	37.500	37.500	35.000
capitale versato da soci sovventori/finanziatori			
capitale versato da soci persone giuridiche			
capitale versato da soci cooperatori fruitori			
capitale versato da soci cooperatori volontari			

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €